SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA "
Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, 67187210
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas
„Maksima" direktore
Ilva Indriksone

2025.gada 02.septembrī

SASKAŅOTS
SIA „Rīgas ģimnāzija Maksima" dibinātāji
Olga Isakova
Ināra Kuharjonoka

2025.gada 02.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. S-25-1nts

PRIVĀTĀS PAMATSKOLAS „MAKSIMA"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6.daļu

Bērnu tiesību aizsardzības likumu; 22.08.2023. MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

Ministru kabineta 2025.gada 11.marta noteikumu Nr. 154 "Grozījumi Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumi Nr. 474

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Privātās pamatskolas "Maksima" (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Skolas nolikumu.

2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta. Tie ir arī attiecināmi uz Skolas pedagogiem, darbiniekiem un nepiederošām personām.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītības procesa organizēšanu;

4.2. Skolas disciplināro sistēmu;

4.3. izglītojamo tiesības;

4.4. izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;

4.5. saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas kārtību;

4.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;

4.7. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču, munīciju un speciālu līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, realizēšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

4.8. kārtību, kādā skolas vadītājs vai viņa pilnvarotā persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos;

4.9. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

4.10. Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.11. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.12. apbalvojumu un pamudinājumu sistēmu.

5. Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem, parakstot līgumu par izglītojamā apmācību, un atkārtoti tiek iepazīstināti katra mācību gada septembrī vecāku sapulcēs. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem klases stundās katra mācību gada 1. semestrī - septembrī, 2. semestrī - janvārī. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar ierakstu „iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, iepazīstina ar Noteikumiem iestāšanās brīdī.

6. Noteikumi izvietoti katram izglītojamajam un Skolas darbiniekam, Skolas nepiederošām personām pieejamā vietā - informācijas stendā pie ieejas Skolā un pie mācību stundu saraksta. Noteikumi ir publicēti Skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību nodibināšanu.

II. Izglītības procesa organizēšana

7. Izglītojamie, vecāki un Skolas darbinieki katru mācību gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi.

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku.

10. Mācības Skolā notiek 5 dienas nedēļā (izņemot sestdienas un svētdienas). Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.

11. Skola strādā no plkst. 7.00 līdz plkst. 20.00. Mācību process Skolā sākas plkst. 8.10. Pirmā mācību stunda sākas plkst. 9.00. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, 2 min. pirms stundas sākuma atskan pirmais zvans, pēc kura izglītojamajiem jābūt klasē.

12. Mācību stundas ilgums – 40 min. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kuru apstiprina Skolas direktors, tajā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

13. Skolā noteikts šāds mācību stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:

0. mācību stunda 8.10 – 8.50
1. mācību stunda 9.00 – 9.40
2. mācību stunda 9.55 – 10.35
3. macību stunda 10.45 – 11.25
4. mācību stunda 11.35 – 12.15
5. mācību stunda 12.45 – 13.25
6. mācību stunda 13.55 – 14.35
7. mācību stunda 14.45 – 15.25
8. mācību stunda 15.35 – 16.15
9. mācību stunda 16.25 – 17.05
10. mācību stunda 17.15 – 17.55

14. Stundu laikā saskaņā ar vēdināšanas grafiku tiek vēdināti Skolas gaiteņi un veikta gaiteņu mitrā uzkopšana.

15. Starpbrīžos izglītojamie klašu telpas atstāj, telpas izvēdina un sakārto nākamajai stundai.

16. Izmaiņas mācību stundu sarakstā veic direktora vietniece izglītības jomā, informācija par izmaiņām tiek ievietota e-klases žurnālā un izvietota informācijas stendos. 1.-4. klašu izglītojamos ar izmaiņām iepazīstina klases audzinātājs.

17. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju sarakstu apstiprina direktors un tas atrodas informācijas stendā un Skolas mājas lapā.

18. Interešu izglītības, fakultatīvo un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

19. Skolās ārpusstundu pasākumi beidzas:

1. – 4. klasēs ne vēlāk kā plkst. 19.00
5. – 9. klasēs ne vēlāk kā plkst. 20.00.

Izņēmuma gadījumā Skolas darbības laiku var izmainīt pamatojoties uz Skolas direktora atļauju, saskaņojot ar Skolas dibinātājiem.

20. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku audzināšanas darbā. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

21. Skolā tiek organizētas pedagogu dežūras saskaņā ar grafiku, kuru apstiprina Skolas direktors. Dežūru grafiks tiek izvietots informācijas stendā.

22. Izglītojamie ierodas Skolā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē, norādītā vietā. 1.-6. klašu izglītojamajiem ir nepieciešami maiņas apavi. Veselības un higiēnas nolūkos 7.-9. klašu izglītojamajiem ir rekomendēts izmantot maiņas apavus. Izglītojamie Skolā ievēro kārtību un tīrību. Saņemt virsdrēbes mācību stundas laikā ir iespējams tikai ar klases audzinātāja, administrācijas vai medicīniskā darbinieka atļauju.

23. Lai nodrošinātu izglītības procesu, iekšējo kārtību un drošību, Skola ir tiesīga slēgt Skolas ārdurvis. Labos laika apstākļos garo starpbrīžu laikā izglītojamajiem ir atļauts atrasties Skolas teritorijā tikai pedagoga pavadībā.

24. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja, medicīniskā darbinieka vai dežūrējoša administratora atļauju. Klases audzinātājs informē par to izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus. 1.- 6. klašu izglītojamie pamet Skolu un tās teritoriju vecāku vai pilnvaroto personu pavadībā, vai patstāvīgi, pamatojoties uz rakstisku vecāku iesniegumu.

25. Skolā strādā bibliotēka. Bibliotekāra darba laiku katru gadu apstiprina Skolas direktors.

26. Izglītojamajiem ir pieejama Skolas ēdnīca un kafejnīca. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

- brokastis 1.-9. klasēm no plkst. 9.40 - 9.55;
- pusdienas 1.-4. klasēm no plkst. 12.15 - 12.45;
- pusdienas 5.-9. klasēm no plkst. 13.25 - 13.55;
- launags 1.-6. klasēm no plkst. 15.25 - 15.35.

Skolas ēdnīcā izglītojamie ierodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju.

27. Skolas ēdnīcā jāievēro kārtība, galda kultūra un higiēna, kā arī rūpīgi jāizmanto ēdnīcas inventārs. Ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot izlietotos traukus.

III. Skolas disciplinārā sistēma

28. Disciplīna Skolā ir patstāvīgas, radošas un atbildīgas personības, kuras tiesības ir nostiprinātas Cilvēktiesību deklarācijā, Bērnu tiesību Konvencijā, Satversmē un Latvijas Republikas Bērnu tiesību aizsardzības likumā, attīstības priekšnoteikums. Virzīta uz Skolas misijas, vīzijas un vērtību īstenošanu.

Disciplīna ir līdzeklis personības sirdsapziņas un pašcieņas attīstības, sociālā taisnīguma izpratnes, konstruktīvas saziņas pieredzes ieguves un sevis izpratnes sekmēšanai. Disciplīna ir virzīta uz to, lai personība attīstītos drošā, iekļautā, taisnīgā vidē (t.sk. e-vidē) un justu rūpes par sevi no apkārtējo puses.

29. Disciplīnas saturs un jēga Skolā ir šāds:

29.1. Drošība

Jebkuram kolektīva dalībniekam ir tiesības attīstīties apstākļos, kas ļauj viņam kļūt par sevi pašu bez fizisku un emocionālu draudu, diskriminācijas klātbūtnes no apkārtējiem. Rūpēm par ikviena drošību, par viņa tiesību īstenošanu ir prioritāra nozīme salīdzinājumā ar personīgajām vēlmēm un vajadzībām.

Drošība paredz konfidencialitāti, tikumisko atbildību par personiska satura informācijas izpaušanu, tās izmantošanu ar mērķi kaitēt personai.

29.2. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa, **taisnīgums** – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana un **solidaritāte** – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem.

Savstarpējās attiecības Skolas kolektīvā veidojas:

- uz godīguma pamata;
- uz visu kolektīva dalībnieku vienlīdzīgu attiecību pamata, ievērojot vienus un tos pašus noteikumus;
- partnerattiecībās;
- risinot konfliktus mierīgi un godīgi;
- rīcībā pārkāpumu novēršanai un taisnīguma atjaunošanai.

29.3. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

Katra Skolas izglītojamā pienākums ir atbildēt par sevi, savu rīcību, mācību rezultātiem, par savām attiecībām ar citiem izglītojamajiem, par Skolas autoritātes un prestiža atbalstīšanu savos darbos un rīcībā. Atbildība ir katras personas dalība Skolas dzīvē.

29.4. Rūpes, atklātība un tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo.

Attiecības kolektīvā tiek veidotas pēc labvēlīgas, draudzīgas sadarbības principa, nestrīdoties un nekonkurējot. Tas nodrošina kolektīva dalībnieku vienādas iespējas un tiesības.

Skolā tiek veicināta palīdzības sniegšana un sapratne vienam pret otru, godīga attieksme un atbalsts katram kolektīva dalībniekam. Saziņa Skolās notiek taktiski, korekti, pieklājīgi.

30. Kolektīva dalībnieku rīcība, ja ir pārkāpti uzvedības noteikumi Skolā, tiek izskatīta kā Skolas darba režīmu ignorējoša, tās atkārtošanās, apzināta atkārtošanās var būt iemesls līguma par apmācību pārtraukšanai.

IV. Izglītojamo tiesības

31. Skolas izglītojamajiem ir tiesības:

31.1. iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību un pamatizglītību;

31.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

31.3. pirmsskolas izglītībā un pamatizglītībā saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei;

31.4. saņemt pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos izglītības programmas apguvē;

31.5. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības novērtēšanu;

31.6. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;

31.7. saņemt atlaides par apmācību saskaņā ar noslēgto līgumu par apmācību. Par īpašiem panākumiem mācībās, pēc pedagoģiskās padomes vai Skolas direktora priekšlikuma, pēc saskaņošanas ar dibinātājiem, izglītojamie ir tiesīgi saņemt stipendiju, pabalstus apmācībai;

31.8. piedalīties mācību procesa pilnveidē, Skolas pašpārvaldē, Padomē, piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē;

31.9. mācību procesā izmantot Skolas telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;

31.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

31.11. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas vardarbības. Izglītojamajiem ir tiesības vērsties pie Skolas atbalsta personāla;

31.12. pilnveidot sevi dažādās interešu izglītības nodarbībās un pasākumos;

31.13. uz personīgas mantas aizsardzību Skolā;

31.14. saņemt pilnvērtīgu sabalansētu ēdināšanu Skolas ēdnīcā.

V. Izglītojamo pienākumi, uzvedības un drošības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

32. Skolas izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi ir:

32.1. apgūt pirmsskolas un pamatizglītības programmas;

32.2. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, cienīt, atbalstīt un pilnveidot Skolas tradīcijas; rūpēties par Skolas tēlu un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;

32.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu valodu, ģimeni, Skolu, savu pilsētu un Latvijas kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu;

32.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības apguvi: ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas un ārpusstundu pasākumu norisi, neaizskart un ievērot citu izglītojamo, pedagogu un pieaugušo tiesības un intereses; ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Skolas darbiniekiem;

32.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, izturēties ar cieņu pret personām neatkarīgi no to tautības, ticības, rasu un dzimuma un citām atšķirībām, statusa, ievērojot sabiedrībā pieņemtās ētiskās un morālās normas;

32.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

32.7. būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās, kā arī saskarsmē ar izglītojamiem, Skolas darbiniekiem un citām personām;

32.8. sekot sava apģērba tīrībai un kārtībai, izskatam. Svētku dienās, svinīgajos pasākumos, valsts pārbaudes darbu dienās izglītojamie Skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā, ierasties Skolas formā (skolas formas veste, kaklasaite, balta blūze/krekls, tumši svārki/bikses, kurpes);

32.9. rūpēties par savu veselību un ievērot veselīgu dzīves veidu, ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, aizsargāt dabu, iesaistīties Skolas sakopšanas, labiekārtošanas un pašapkalpošanās darbos (savas klases telpas sakārtošanā, talkās), mācību gada laikā;

32.10. mācīties atbilstoši savām spējām, lai sekmīgi apgūtu atbilstošo izglītības programmu, uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;

32.11. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un interešu izglītības nodarbības. Apgūt mācību saturu, regulāri izpildīt uzdoto, būt gatavam mācību darbam: rakstu piederumi, mācību grāmatas un mācību līdzekļi, kuri ir nepieciešami mācību stundās. Uz sporta nodarbībām jāierodas tīrā sporta tērpā un tīros, sportam paredzētos apavos;

32.12. laicīgi ierasties mācību stundā. Kavēšana tiek uzskatīta kā Skolas iekšējo kārtības noteikumu pārkāpšana;

32.13. Skolas izglītojamie mācību procesā izmantot elektronisko dienasgrāmatu e-klasē;

32.14. regulāri iepazīties ar ierakstiem e-klasē, sekot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā;

32.15. saudzēt un sargāt savas personīgās mantas, citu izglītojamo mantas, Skolas īpašumu;

32.16. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un citus drošības noteikumus visās Skolas telpās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos, iepazīties ar instruktāžām un piedalīties drošības tehnikas mācībās. Par ārkārtas situāciju informēt jebkuru Skolas darbinieku;

32.17. Informēt Skolas darbiniekus par aizliegtu vielu, priekšmetu ienešanu Skolā vai to lietošanu, glabāšanu, pirkšanu un pārdošanu, nodošanu citai personai, kā arī nepiederošu personu atrašanos Skolā vai to teritorijā.

33. Skolas izglītojamajiem **kategoriski aizliegts:**

33.1. neattaisnoti kavēt vai nepamatoti neapmeklēt mācību stundas;

33.2. atstāt Skolas ēku un teritoriju mācību procesa laikā bez Skolas pārstāvja atļaujas;

33.3. apdraudēt savu drošību un veselību, ienest, lietot, glabāt, izplatīt, realizēt un pamudināt tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos dzīvību un veselību apdraudošus priekšmetus un vielas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku);

33.4. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;

33.5. atrasties Skolā alkohola reibuma stāvoklī vai narkotisko vielu iespaidā, smēķēt Skolas telpās un teritorijā, spēlēt azarta spēles;

33.6. atņemt, aizņemties vai bojāt svešu mantu;

33.7. mācību stundu laikā aizliegts iziet no kabineta vai staigāt pa to bez skolotāja atļaujas;

33.8. mācību stundu laikā ir aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām;

33.9. pārvietojoties pa Skolu drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās;

33.10. satikties Skolā ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus produktus, vielas; neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās;

33.11. bez Skolas darbinieku atļaujas izvietot Skolas telpās plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

33.12. bez Skolas darbinieku atļaujas mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs, starpbrīžos un Skolas pasākumos filmēt un ierakstīt notikumu norisi;

33.13. jebkurā formā neformālo organizāciju, sektu, biedrību u.c. organizācija, kas neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, propaganda un ideju kultivēšana;

33.14. jebkurā formā reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Izglītojamajiem nedrīkst ierasties Skolā netīrās drēbēs, apģērbā ar uzkrītošiem, cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem un zīmējumiem.

34. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē vadītāju vai viņa pilnvarotu personu. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai

aizdomām informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē vadītāju vai viņa pilnvarotu personu.

Novēršot potenciālu izglītojamo, pedagogu un citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējumu, skolas direktorei vai direktores pilnvarotām personām ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda pārbaudei izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos, ievērojot šādus nosacījumus:

34.1. skolas direktores pilnvarota persona izglītojamo personīgo mantu pārbaudei var būt jebkurš skolas pedagoģiskais darbinieks;

34.2. izglītojamā personīgo mantu pārbaudē jāpiedalās vismaz diviem pedagogiem-skolas direktores pilnvarotām personām;

34.3. lēmums pārbaudīt izglītojamā mantas tiek pieņemts, ja ir saņemta informācija vai ir pamatotas aizdomas par apdraudējumu vai aizliegtu priekšmetu klātesamību izglītojamā mantās, atbilstoši aizliegto bīstamo vielu, priekšmetu uzskaitījumam šo noteikumu punktā Nr.33.5.;

34.4. lēmumu par personīgo mantu pārbaudi skolas direktore vai direktores pilnvarota persona paziņo izglītojamam personiski un viņa vecākiem telefoniski, norādot atrašanās vietu un pārbaudes būtību, un izsaka uzaicinājumu izglītojamam personiski uzrādīt personīgās mantas;

34.5. informējot izglītojamo, personīgo mantu pārbaudes process var tikt dokumentēts, izmantojot video un skaņas fiksācijas ierīces;

34.6. izpildot direktores vai pilnvarotas personas prasību, izglītojamam ir pienākums savas personīgās mantas kārtīgi izlikt apskatei, sniedzot skaidrojumu par konkrētiem priekšmetiem, ja izglītojamais atsakās uzrādīt savas personīgā mantas, tad pedagoga klātbūtnē norādītā telpā sagaida ierodamies savus vecākus un policijas darbiniekus;

34.7. izglītojamā personīgajās mantās atrastās aizliegtās, bīstamās vielas un priekšmeti tiek izņemti, par to informējot pašvaldības vai Valsts policiju un izglītojamā vecākus, tiek veikta izņemto mantu fotofiksācija;

34.8. skolas direktore vai pilnvarotā persona sastāda "Aktu par izglītojamā personīgo mantu pārbaudi" trīs eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs tiek izsniegts izglītojamam, otrs glabājas skolā, trešais šo noteikumu 34.7. minētajā gadījumā tiek nodots pašvaldības vai Valsts policijai;

34.9. izvērtējot pārkāpumu, skolas direktore pieņem lēmumu par izglītojamā atbildību, saskaņā ar skolas "Iekšējās kārtības noteikumu" prasību VII.sadaļā.

35. Izglītojamie tiek iepazīstināti:

- ar Skolas evakuācijas plānu (atrodas katrā stāvā, visiem pieejamā vietā), operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām (visi tālruņu numuri atrodas informācijas stendā pie Skolas ieejas) un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī drošības instrukcijām: par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu katru mācību gadu – septembrī, drošību uz ūdens (maijā) un uz ledus (decembrī), par ceļu satiksmes drošību (mācību gada laikā);

- drošību attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību;

- ar instrukciju par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes mācību gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

- ar instrukciju par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās - pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas;

- ar instrukciju par drošību Skolas organizētajos pasākumos un drošību sporta sacensībās un nodarbībās - pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-žurnāla izdrukātajā pielikumā. Izglītojamie ieraksta „iepazinos", norāda datumu un parakstās.

36. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (sirēnas signāls), tiek veikta izglītojamo un Skolas darbinieku evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda Skolas darbinieku norādījumus vai rīkojas atbilstoši Skolas evakuācijas plānam un kārtībai. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana

37. Pirmsskolas vecuma un 1.-6. klases izglītojamiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus.

38. 7.-9. klašu skolēni mācību dienas laikā (mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā) skolā nelieto mobilos tālruņus, viedtālruņus, viedpulksteņus, datorus, planšetdatorus, skaņas un video ierakstīšanas un atskaņošanas ierīces (turpmāk – tehniskās ierīces), izņemot gadījumus, kad skolotājs mācību procesa nodrošināšanai organizē skolas datoru vai klēpjdatorus izmantošanu;

39. 1.-6. klašu skolēni tehniskās ierīces pirms pirmās mācību stundas nodod glabāšanai klases audzinātājam. 7.-9. klašu skolēni pirms pirmās mācību stundas mobilās ierīces paši ievieto savai klasei paredzētajā slēdzamā uzglabāšanas skapī savā individuālajā nodalījumā;

40. Starpbrīdī pēc stundu sarakstā paredzētās pēdējās mācību stundas 4.-9. klašu skolēni klases audzinātajas/2.dienas daļas skolotājas uzraudzībā no uzglabāšanas skapja paņem savas mobilās ierīces.

41. Pēc iepriekšēja brīdinājuma nodarbību laikā skolotājs var piedāvāt 7.-9. klases skolēniem izmantot viņu tehniskās ierīces

43. Kopīgos skolas pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā, mobilos telefonus vai citas ierīces nelieto. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamos.

Ja pasākums paredz mobilos telefonus vai citas ierīces izmantošānu (fotokonkurs, viktorīna ar viedierīcēm, projekta darbs), pasākuma vadītājs pirms pasākuma paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē izglītojamos, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

44. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai:

44.1. izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības (saskaņā ar ārsta ziņojumu), drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai.

44.2. neatliekami saziņas gadījumi:
Ja 1.-6. klašu izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem/ aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā, nepieciešamos zvanus veic klases audzinātajs, priekšmetu skolotājs vai dežūras administrators. Skolas 7.-9. klašu izglītojamiem īpašos gadījumos pedagogs var atļaut īsu, kontrolētu zvanu.

45. Ja vecākiem ir nepieciešams sazināties ar savu bērnu, ieteicams uzrakstīt/nosūtīt balss ziņojumu klases audzinātājam, kurš nodos informāciju skolēnam. Gadījumos, kad nepieciešams nekavējoties sazināties, vecāki var zvanīt uz skolas tālruņa numuru 67187029.

46. Skolas tehnoloģiju izmantošana:

46.1. skolas pieejamie stacionārie datori un klēpjdatori drikst tikt izmantoti tikai mācību nolūkiem (atbilstoši drošai interneta lietošanai, bez neatļautu vietņu apmeklēšanas, failu lejupielādes u. tml), pedagoga uzraudzībā.

46.2. klēpjdatorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotāuzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam.

46.3. Aizliegts instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilsts skolas IT drošības prasībām un to pieslēgt skolas tīklas drīkst tikai ar atbildīgā pedagoga atļauju.

47. "Privātās pamatskolas „Maksima" Iekšējās kārtības noteikumus" VI. daļas "Saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana" pārkāpumu gadījumos skolotāji, darbinieki un skolas administrācija rīkojas saskaņā ar 2025.gada 01.septembra Iekšējo noteikumu Nr. S-25-1nts pielikumu.

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

48. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var tikt piemēroti disciplinārsodi:

48.1. mutiska piezīme;

48.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases žurnālā;

48.3. mutiskais aizrādījums;

48.4. rakstiskais aizrādījums;

48.5. brīdinājums;

48.6. rājiens;

48.7. rakstisks ziņojums vecākiem;

48.8. vecāku uzaicinājums uz Skolu;

48.9. atskaitīšana no vispārējās pamatizglītības programmas, izslēgšana no pamatskolas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

49. Risinot izglītojamā Noteikumu neievērošanas un pārkāpumu jautājumus Skolas direktors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par cita audzinoša rakstura pasākumu veikšanu.

50. Par vairākkārtēju, rupju Skolas Noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu apkopoto informāciju nodod pašvaldības Administratīvajā komisijā.

51. Gadījumos, kad ir aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola ziņo vecākiem, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam, pašvaldības vai Valsts policijai.

52. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.

53. Ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus, notiek šādas rīcības:

53.1. pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-*žurnalā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā vecākus;*

53.2. klases audzinātājs veic individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, vada ierakstu e-žurnalā, var informēt vecākus, pieaicināt atbalsta personāla pārstāvjus un vecākus uz kopīgu sarunu ar izglītojamo;

53.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus Skolas direktoram tālākai rīcībai;

53.4. Skolas direktors rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sadarbībā ar vecākiem, pašvaldību, Bāriņtiesu, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

54. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

54.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

54.2. sasniegumiem mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, izglītojamo zinātniskajās konferencēs, Skolas rīkotajos konkursos un pasākumos;

54.3. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā.

55. Apbalvojumu formas var būt šādas:

55.1. pateicības ieraksts dienasgrāmatā vai e-žurnālā;

55.2. publiska pateicība;

55.3. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums;

55.4. Skolas direktora rīkojums, atzinības raksts;

55.5. balva;

55.6. pateicība izglītojamā vecākiem;

55.7. atlaides apmaksā par apmācību, stipendijas, saskaņojot ar Skolas dibinātājiem.

56. Apbalvojumu piešķiršanu var ierosināt klases audzinātājs, pedagogs, interešu izglītības pedagogs, Pedagoģiskā padome, Izglītojamo padome, Skolas padome u.c. Ierosinājumam jābūt pamatotam un pierādāmam.

IX. Noslēguma jautājumi

57. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītojamo padome, Skolas padome, Skolas direktors un Skolas dibinātāji.

58. Grozījumu apstiprina Skolas direktors un saskaņo ar Skolas dibinātājiem.

59. Atzīt par spēku zaudējušus 2024.gada 02.septembra iekšējos noteikumus Nr.S-24-1nts „Privātās pamatskolas „Maksima" Iekšējās kārtības noteikumi".

60. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 01.septembrī.

Privātās pamatskolas „Maksima" direktore

Ilva Indriksone_____